

Overdrachtsdocument Peuter-Kleuter naar Primair onderwijs

Overdracht bij voorkeur bij 3 jaar en 6 maanden.

1. Overdracht gegevens organisatie

Organisatie	
Contactpersoon	
E-mail adres	
Telefoonnummer	
Datum invullen van overdracht	

Is er geen toestemming van ouder(s) /verzorger(s) voor de overdracht, vul dan ook formulier 'geen toestemming' aan het einde van dit formulier in.

b. Meegestuurde formulieren (bijlagen), indien van toepassing:

Rapportage observatiesysteem	Ja/Nee
Plan van aanpak/handelingsplan	Ja/Nee
Anders (extra inzet externe partij)	

2. Gegevens kind en gezin

Voor en achternaam kind	
Geboortedatum	
Gezinssamenstelling	

3. Plaatsingsgegevens voorschool

Datum plaatsing	
VE- Doelgroepindicatie	Ja/Nee
Welk VE programma gevolgd	
Aantal maanden VE programma gevolgd	
Aantal dagdelen per week	

4. Ontwikkeling

a. Observaties op onderstaande onderdelen gebaseerd op professionele waarnemingen en gebruikte observatiesysteem).*

Sociaal-emotionele ontwikkeling/gedrag	Sterke kanten: Aandachtspunten:
Taalontwikkeling : logopedie/ taalondersteuning/woordenschat/begrijpend luisteren/zinsvorming	Sterke kanten: Aandachtspunten:

Cognitieve ontwikkeling, School voorbereidende vaardigheden (o.a. tellen, kennen van kleuren, geheugen, probleemoplossend vermogen)	Sterke kanten: Aandachtspunten:
Motorische (beweging) ontwikkeling (grote, fijne, schrijfmotoriek)	Sterke kanten: Aandachtspunten:
Ontwikkelingsvoorsprong (hoogbegaafdheid)	Zijn er signalen? Welke interventies zijn gedaan met welk effect?
Fysiotherapie	
Zelfredzaamheid (o.a. zelfstandig werken, taakgericht)	Sterke kanten: Aandachtspunten:
Gezinsgerichte acties opvoed ondersteuning Externe organisaties betrokken in voorschoolse periode (CJG, MEE, Kwadraad, etc.)	
Anders:	

**) positief en/of belemmerend. Is er advies gegeven n.a.v. een observatie?*

5. Extra ondersteuning

a. Welke extra behoefte is bij de peuter-kleuter aan ondersteuning gesignaleerd/ingezet?

--

b. Is er momenteel sprake van extra ondersteuning (o.a. thuis en/of bij de opvang)? Zo ja, op welk gebied? Reden? Eventueel verwijzen naar een bijgaand actueel plan van aanpak

--

c. Is er extra contact met ouders geweest over de ontwikkeling van hun kind?

Ja	Nee
Reden:	

6. Bijzonderheden

a. Welke bijzondere situaties hebben zich voorgedaan die van invloed zijn (geweest) op de ontwikkeling van het kind.

--

b. Wat zijn tips van de pedagogisch professional voor de nieuwe leerkracht.

--

c. Wat zijn tips van de ouders voor de nieuwe leerkracht.

--

Is er *na* de warme overdracht (3 jaar en 6 maanden) alsnog een relevante ontwikkeling te melden op taal, sociaal/emotioneel, motoriek, rekenen (stijging/daling)? Dan daarvan nog een aanvullende schriftelijke update geven aan de toekomstige basisschool.

7. Vervolgafspraken

a. Zijn er nog verdere (lopende) afspraken waar de school rekening mee moet houden?

Ja	Nee
Indien ja, Welke?	

b. Is er behoefte aan een warme overdracht tussen de voorschool en de basisschool?

Ja	Nee
Wie neemt contact op met wie?	

8. Uitleg

In de bijlage staat informatie over de ontwikkeling van uw kind. De peuter- kinderopvang heeft gekeken hoe uw kind zich ontwikkelt. Deze informatie is belangrijk voor de basisschool waar uw kind straks naartoe gaat.

Zo weet de leerkracht van groep 1 wat uw kind al kan en wat uw kind nodig heeft.

Met uw handtekening geeft u toestemming om deze informatie door te geven aan de basisschool. Zet u geen handtekening? Dan krijgt de basisschool deze informatie niet.

9. Toestemming ouder(s)/verzorger(s)

Hierbij geven ondergetekenden, ouder(s)/verzorger(s) van:

Voornaam	Achternaam

toestemming aan <naam peuter-kinderopvangorganisatie> voor de overdracht zoals in dit overdrachtsformulier genoemd, inclusief eventuele bijlage(n), aan <naam basisschool>. Deze informatie wordt gebruikt voor de ondersteuning van de doorgaande ontwikkellijn van het kind.

In het overdrachtsformulier staat om welke informatie het gaat en waarom <naam peuter-kinderopvangorganisatie> het belangrijk vindt om deze over te dragen aan <naam basisschool>.

Ondergetekenden kunnen deze toestemming intrekken totdat de overdracht aan <naam basisschool> heeft plaatsgevonden. Zonder toestemming worden geen gegevens overgedragen aan <naam basisschool>.

Plaats:.....

Datum ondertekening:.....

Handtekening ouder/verzorger

Handtekening ouder/verzorger

Naam ouder/verzorger

Naam ouder/verzorger

.....

.....

De peuter- kinderopvang zorgt ervoor dat het overdrachtsdocument met het eventuele aparte formulier (bijlage(n)) aan de basisschool van het kind wordt overgedragen.

Basisschool	
Plaats	
Datum	
Naam contactpersoon	

0 Ouder(s)/verzorger(s) geven geen toestemming voor de warme overdracht van hun kind.

10. Zienswijze ouder(s)/verzorger(s)

Formulier : Geen toestemming

Met het ondertekenen van dit formulier gaan ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord met de overdracht van informatie van het kind door <naam peuter-kinderopvangorganisatie> naar <naam basisschool>.

Voornaam kind:

Achternaam kind:

Geboortedatum:

Voor- en achternaam ouder(s)/verzorger(s):

1.

2.

Handtekening ouder(s)/verzorger(s)

1.

2

Uitleg voor ouder(s)/verzorger(s)



Uw kind gaat binnenkort naar de basisschool.

Dat is een grote stap. Hieronder staat een uitleg wat dit overdrachtsdocument betekent:

1 Wat is dit document?

De peuter- kinderopvang geeft informatie over uw kind aan de basisschool.

Deze informatie staat in het **overdrachtsdocument**.

Dit helpt de leerkracht om uw kind goed te begeleiden.

2 Welke informatie?

In het document staat:

- hoe uw kind zich ontwikkelt
- wat uw kind al kan
- of uw kind extra hulp nodig heeft
- belangrijke afspraken, zoals dieet of zorg

Soms is er een extra formulier met meer uitleg.

3 Uw toestemming

Het formulier wordt met u besproken. U leest de documenten eerst of u weet (met hulp) wat erin staat.

Bent u akkoord?

Dan zet u uw handtekening.

Geen handtekening?

Dan gaat de informatie niet naar de basisschool.

U krijgt altijd een kopie.

4 Naar de basisschool

De peuter-kinderopvang stuurt de documenten naar de basisschool.

De leerkracht van groep 1 krijgt deze informatie.

5 Privacy

De gegevens van uw kind worden veilig bewaard (AVG) en niet langer dan nodig.

Ze worden alleen gebruikt om uw kind goed te helpen op school.

Vragen

Heeft u nog vragen? Stelt u ze aan de pedagogisch professional van de peuter- kinderopvang van uw kind.